

# Logística e Negociação para Compras

"Questões que os profissionais de compras e suprimentos precisam entender sobre logística, para o sucesso nas negociações."

## Objetivo

Desenvolver competências para realização dos processos em compras. Analisar os processos de compras e discutir as relações da empresa com seus fornecedores.

## Público Alvo

Equipes com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, com os processos de compras, desenvolvimento e avaliação de fornecedores, relacionamentos e programação de fornecedores, entre outras funções nas empresas.

**Duração:** 8 horas.

## Métodos

Encontro de trabalho com apresentações teóricas e trabalhos em grupos (*atividade de simulação de negociação*).

## Programa

- Gestão da cadeia de suprimentos
- Logística integrada
- Gestão dos processos na logística: custos e nível de serviço
- Logística de suprimentos / operação do sistema de compras e relações com fornecedores
- A função compras
- Identificação e avaliação de fornecedores
- Negociação em compras:
  - conceito, habilidades, estilos de negociação; a fase de preparação, elementos básicos da negociação e processo; impasses e concessões; relações e diferenças culturais; erros comuns nas negociações.
- Simulação de atividade de negociação e análise de resultados com os participantes.

## Recursos necessários

Data show e caixas de som.

Quadro branco ou similar.

Sala com cadeiras em forma de "U" e condições para atividades em grupos.

Sala de apoio para atividade de negociação com dois grupos (4 horas).

**Grupos com até 24 pessoas.**



# Logística para Almoxarifados

## Objetivo

Capacitar os participantes para a revisão de conceitos e procedimentos relacionados com a gestão da armazenagem e movimentação de materiais.

## Público Alvo

Profissionais com atividades relacionadas direta ou indiretamente com os almoxarifados, expedições, centros de distribuição, armazenagem, movimentação e programação de materiais nas empresas.

**Duração:** 8 horas.

## Justificativa

As atividades da gestão de materiais nas empresas tem importante contribuição para os resultados organizacionais, seja pelos custos relacionados com os processos de armazenagem e movimentação ou pelos serviços aos diversos clientes.

## Métodos

Atividades: apresentação de conteúdos e exercícios em grupos.

## Programa

- Cadeia de suprimentos e logística integrada.
- Desempenho: nível de serviço na logística.
- Movimentação e processos na armazenagem.
- Recebimento – recebimento fiscal e conferência física de materiais.
- Organização física e procedimentos na estocagem.
- Separação e expedição.
- Sistemas para localização de materiais. Endereços de estoques: locais fixos e variáveis.
- Softwares tipo WMS e a armazenagem.
- Classificação e codificação de materiais. Códigos de barras e padrão *GTIN/EAN*. *RFID*.
- Classificação ABC na armazenagem.
- Unidades de movimentação e armazenagem. Paletes: tipos e palete PBR padrão brasileiro.
- Sistemas de armazenagem: porta paletes, *drive ins*, *cantilevers*, armazenagem dinâmica e *racks*.
- Inventário de materiais e índice de acurácia de estoques.

## Recursos necessários

Sala com ambiente apropriado para trabalhos em grupos, cadeiras organizadas em forma de “u”. Computador, quadro branco ou similar e data show.

**Grupos com até 24 pessoas.**



# Organização de Almoxarifado e Controle de Materiais

## Objetivo

Capacitar os participantes para a revisão de conceitos e procedimentos relacionados com a organização e controles na armazenagem e movimentação de materiais.

## Público Alvo

Profissionais com atividades relacionadas direta ou indiretamente com os almoxarifados, expedições, centros de distribuição, armazenagem e movimentação de materiais nas empresas.

**Duração:** 8 horas.

## Conteúdos

- Logística integrada.
- Armazenagem e seus processos no contexto da empresa.
- Movimentação e armazenagem de materiais.
  - Processos na armazenagem.
    - Recebimento – recebimento fiscal e conferência física de materiais.
    - Estocagem - organização física e procedimentos na estocagem.
    - Separação.
    - Sistemas para localização de materiais. Endereços: locais fixos e variáveis.
- Classificação e codificação de materiais. Códigos de barras e padrão GTIN/EAN.
- Classificação ABC na armazenagem.
- Unidades de movimentação e armazenagem.
  - Paletes: tipos e palete PBR padrão brasileiro.
- Sistemas de armazenagem
  - Porta paletes, *drive in*, *cantilever*, dinâmico, mezanino e *racks*
- Inventário de materiais
  - Índice de acurácia de estoques
  - Erros de estoques

## Métodos

Atividades: apresentação de conteúdos e exercícios em grupos.

## Recursos necessários

Sala com ambiente apropriado para trabalhos em grupos. Data show e caixas de som. Quadro branco ou similar.



# Organização e Controle de Estoques

*Programa com foco na acuracidade das informações e nos métodos para controlar estoques.*

**Objetivo:** apresentar conceitos e ferramentas (técnicas) para utilização com as atividades de estoques, visando capacitar os participantes para uma análise crítica de suas atividades e para a elaboração de ações de melhorias.

**Público Alvo:** profissionais com atividades relacionadas, direta ou indiretamente, com a organização e controle de estoques.

**Duração:** 8 horas.

## **Conteúdos:**

- Logística integrada e a gestão de estoques
- Nível de serviço e eficiência nas operações
- Administração de estoques
- Funções e importância dos estoques
- Tipos de estoques
- Cadastro de materiais: codificação e padronização. Códigos de barras *GTIN*.
- Unidades de movimentação e armazenagem
- Inventários de materiais
- Tipos de inventários: periódico e cíclico (rotativo)
- Acurácia dos registros de estoques
- Erros nos registros de estoques e planos de melhorias
- Classificação ABC
- Demanda dependente e planejamento das necessidades de materiais
- Demanda independente e métodos para controle de estoques
- Curva dente de serra
- Previsão de demanda
- Sistema do ponto de pedido
- Sistema de revisão periódica
- Giro (rotatividade) e cobertura de estoques
- Práticas e iniciativas na gestão da cadeia de suprimentos

**Métodos:** apresentações e atividades individuais/grupos.

Até 24 pessoas. Sala em forma de "U". Data show e caixas de som. Quadro branco ou similar.



# Organização de Almoxarifados e Controle de Estoques

## Objetivo

Capacitar os participantes para a revisão de conceitos e procedimentos relacionados com a organização almoxarifados e controles de estoques.

## Público Alvo

Profissionais com atividades relacionadas direta ou indiretamente com os almoxarifados, expedições, armazenagem e movimentação de materiais nas empresas.

**Duração:** 8 horas.

## Conteúdos

- *Armazenagem e seus processos no contexto da empresa.*
- *Atendimento das necessidades dos clientes e custos adequados.*
- *Recebimento – recebimento fiscal e conferência física de materiais.*
- *Estocagem - organização física e procedimentos na estocagem.*
- *Separação e sistemas para localização de materiais (endereços de estoques).*
- *Classificação e codificação de materiais. Códigos de barras e padrão GTIN/EAN.*
- *Unidades de movimentação e armazenagem, paletes, sistemas de armazenagem.*
- *Classificação ABC na armazenagem.*
- *Inventário de materiais e Índice de acurácia de estoques.*
- *Sistema de controle de estoques por ponto de pedido.*
- *Giro (rotatividade) e cobertura de estoques.*

## Métodos

-Atividades: apresentação de conteúdos e exercícios em grupos.

## Recursos necessários

- Sala com ambiente apropriado para trabalhos em grupos. Data show e caixas de som. Quadro branco ou similar.



